

**JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA (TIMES NEW ROMAN 12, SPASI 1.0, HURUF KAPITAL, CETAK TEBAL, MAKSIMAL 15 KATA)**

***JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS***

**(Same as above)**

**Penulis Pertama<sup>\*</sup>, Penulis Kedua<sup>\*</sup>, dan Penulis Ketiga<sup>\*</sup>**  
**(Times New Roman 10, spasi 1.0, cetak tebal, tanpa menyebut gelar)**

<sup>1</sup>Afiliasi lembaga penulis pertama (nama lembaga, dan alamat lembaga), alamat e-mail penulis<sup>\*</sup>;

<sup>2</sup>Afiliasi lembaga penulis kedua (nama lembaga, dan alamat lembaga), alamat e-mail penulis<sup>\*</sup>;

<sup>3</sup>Afiliasi lembaga penulis ketiga (nama lembaga, dan alamat lembaga), alamat e-mail penulis<sup>\*</sup>;  
(Times New Roman 10, spasi 1, spacing after 6 pt)

Diserahkan :..... Diperbaiki :..... Disetujui:.....

**Abstrak**

**(Times New Roman 10, spasi 1.0, cetak tebal, center)**

Abstrak merupakan gambaran singkat dari keseluruhan artikel yang memuat permasalahan pokok yang dibahas; tujuan penelitian; metode yang digunakan; pernyataan singkat hasil yang diperoleh dari lapangan; dan rekomendasi kebijakan. Abstrak ditulis dalam satu paragraf (paling banyak 150 kata dalam Bahasa Inggris dan 250 kata dalam Bahasa Indonesia). Di bawah abstrak dituliskan kata kunci antara 3-5 kata. Kata kunci dapat berupa kata tunggal dan kata majemuk.

**Kata Kunci: Panduan, Penulis, Artikel**

***Abstract***

**(Times New Roman 10, spasi 1.0, bold, center)**

*Abstract is abrief description of the enteri article that contains the problem of the subject, the reason for the reseach, the methods used, a brief statement of the result obtained from the field and policy recommendation . Abstrak is written in one paragraph (with the maximum of 150 words in English and 250 words in Bahasa). Below the abstract, keywords are written between 3-5 words. Keywords can be singular and compound words.*

***Keywords : Guideline, Author, Article***

**PENDAHULUAN (*Times New Roman 11, Bold*)**

Pendahuluan memuat latar belakang, permasalahan, tujuan, dan ruang lingkup (materi dan wilayah). Selain itu, memuat pula tinjauan pustaka terhadap literatur yang relevan dengan topik artikel. Unsur-unsur dalam Pendahuluan tersebut tidak perlu dieksplisitkan. Panjang bagian Pendahuluan sekitar 2-3 halaman. Bagian Pendahuluan menggunakan font *Times New Roman 11, spasi 1*.

**METODE PENELITIAN (*Times New Roman 11, Bold*)**

Metodologi menjelaskan desain penelitian, lokasi dan waktu penelitian, objek penelitian atau sampel, serta teknik pengumpulan dan analisis data yang digunakan. Bab Metode Penelitian menggunakan font *Times New Roman 11, spasi 1*.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN (*Times New Roman 11, Bold*)**

### **Subbab ditulis langsung**

Bab Hasil dan Pembahasan, memuat hasil analisis data, hasil pengujian hipotesis, jawaban untuk pertanyaan penelitian, temuan dan interpretasi temuan. Hasil dan diskusi analisis kebijakan berisi hasil analisis data sesuai dengan ruang lingkup dan tujuannya. Bab Hasil dan Bahasan menggunakan font *Times New Roman 11*, spasi 1.

### **Jumlah Halaman Artikel dan Margin**

Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dan ditulis 1 spasi. Jumlah halaman minimal 10 halaman dan maksimal 15 halaman (termasuk daftar sumber) dan dicetak pada kertas A4, dengan ketentuan sebagai berikut : jenis huruf Times New Roman ukuran 11, margin kiri 4 cm, margin kanan 3 cm, margin atas 3 cm, margin bawah 3 cm. Jumlah halaman tersebut dalam format template (2 kolom).

### **Acuan Sumber (*Times New Roman 11*)**

Acuan sumber / sitasi harus dicantumkan di dalam teks. Acuan sumber di dalam teks, dicantumkan dalam kurung, dengan susunan: nama penulis, tahun terbit. Demikian pula untuk sumber internet, Jumlah acuan sumber minimal sepuluh, dan diwajibkan menggunakan minimal sepuluh sumber terbaru (sepuluh tahun terakhir). Derajat kebaruan bahan yang diacu dengan melihat proporsi terbitan mutakhir merupakan tolak ukur mutu berkala ilmiah yang penting.

## **SIMPULAN DAN REKOMENDASI (*Times New Roman 11, Bold*)**

### **SIMPULAN**

Berisi jawaban atas tujuan penelitian yang ditulis dalam bentuk narasi.

### **REKOMENDASI**

Berisi rumusan kebijakan yang harus dilakukan pemerintah terkait permasalahan yang diangkat di dalam tulisan. Ditulis dalam bentuk narasi.

## **UCAPAN TERIMA KASIH (*Times New Roman 11, Bold*)**

Penulis mengucapkan terima kasih (optional) atas Organisasi ... atas dukungannya dan Organisasi .... atau dukungannya dalam keikutsertaan dalam penulisan karya ilmiah ini. Penulis juga berterima kasih kepada Ahli ... atas diskusinya yang bermanfaat.

## **DAFTAR PUSTAKA (*Times New Roman 11, Bold*)**

Daftar pustaka yang tertulis harus secara eksplisit dijadikan sumber rujukan pada naskah jurnal. Daftar Pustaka atau referensi yang dijadikan rujukan diusahakan terbitan paling lama 10 tahun terakhir. Sebanyak 80 % dari pustaka/sumber acuan harus berasal dari pustaka primer (jurnal). Jumlah pustaka yang diacu untuk hasil penelitian paling sedikit 10 pustaka, sedangkan untuk hasil pemikiran ilmiah paling sedikit 25 pustaka.

Daftar pustaka yang dimuat harus disitasi pada tulisan dengan merujuk pada format *Chicago Sixteenth Edition*, disusun secara sistematis dan diurut secara abjad/alfabetis menurut nama pengarang. Berikut contoh penulisan daftar pustaka dengan menggunakan format *Chicago Sixteenth Edition (Author date)* :

**Contoh penulisan daftar pustaka :**

**Bersumber dari jurnal :**

Aulia, Sitta. 2012. “Desentralisasi Kebijakan Pendidikan (Studi Tentang Pelaksanaan Wajib Belajar 12 Tahun Di Kota Surabaya Pada Tingkat Pendidikan Menengah Dan Kejuruan).” *Jurnal Politik Muda* Vol 2 (No 1): 204–16.

Weiss, Friedl, dan Silke Steiner. 2006. “Transparency as an Element of Good Governance in the Practice of the EU and the WTO : Overview and Comparison Transparency as an Element of Good Governance in the Practice of the EU and the WTO : Overview and Comparison.” *Fordham International Law Journal* 30 (5).

**Bersumber dari buku :**

Bappenas. 2013. *Kerangka Kebijakan Gerakan Nasional Percepatan Gizi dalam Rangka Seribu Hari Pertama Kehidupan (Gerakan 1000 HPK)*. Jakarta: Republik Indonesia.

Kurniawan, A. 2005. “Transformasi Pelayanan Publik”. Yogyakarta: Pembaharuan.

**Bersumber dari dokumen website:**

Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. 2018. “Upaya Percepatan Penurunan Stunting : Evaluasi Pelaksanaan Tahun 2018 dan Rencana Tindak Tahun 2019. Diakses tanggal 26 November 2018. [http://www.depkes.go.id/resources/download/info-terkini/materi\\_rakorpop\\_2018/Evaluasi%202018%20dan%20Rencana%20Tindak%20Lanjut%20Penurunan%20Stunting.pdf](http://www.depkes.go.id/resources/download/info-terkini/materi_rakorpop_2018/Evaluasi%202018%20dan%20Rencana%20Tindak%20Lanjut%20Penurunan%20Stunting.pdf)

**Bersumber dari peraturan perundang undangan**

Pemerintah Republik Indonesia. 2014. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 23 tahun 2014 tentang Upaya Perbaikan Gizi. Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 967. Jakarta.

Instrumen pendukung dapat berupa gambar, foto, grafik, bagan, tabel, dan sebagainya. Instrumen pendukung diletakkan pada lembar tersendiri (tidak langsung dimasukkan dalam tulisan), di bagian bawah setelah daftar pustaka disertai keterangan gambar.

**Instrumen Foto (*Times New Roman 10, Bold*)**

Penulisannya menggunakan huruf kapital di awal kalimat.

Contoh foto :



**Gambar 3. Kondisi sarana prasarana sekolah yang rusak akibat gempa di Jogjakarta**

Sumber : Dokumen penelitian

**Instrumen Tabel (*Times New Roman 11, Bold*)**

Penomoran tabel berurutan. Judul tabel ditulis di atas tabel, pada sisi kiri. Jika panjang judul-tabel melebihi satu baris, huruf pertama dari baris kedua ditempatkan di bawah huruf pertama dari judul tabel. Judul tabel tidak diakhiri dengan tanda titik (.), kecuali ada kalimat tambahan yang menyediakan tambahan informasi. Judul tabel dan kepala tabel adalah ditulis menggunakan huruf kapital hanya pada awal kalimat, kecuali untuk nama dan ketentuan tertentu yang harus dimulai dengan huruf kapital. Ketentuan itu digunakan dalam judul tabel harus sama dengan istilah yang digunakan dalam narasi / paragraf. Garis vertikal tidak boleh digunakan dalam tabel.

Contoh :

**Tabel 1. Jenis pangan menurut kelompok pangan Pola Pangan Harapan (PPH)**

No.	Kelompok Pangan	Jenis Pangan
1.	Padi-padian	Beras, Jagung, Gandum beserta olahannya
2.	Umbi-umbian	Ubi kayu dan olahannya, ubi jalar, sagu, kentang, talas, termasuk makanan berpati
3.	Pangan Hewani	Daging dan olahannya, ikan dan olahannya, telur, susu dan olahannya

Sumber : Bappeda Prov. Kalsel 1992

Semua unsur dalam instrument pendukung dapat terbaca dengan jelas. Semua intrumen pendukung akan dimasukkan ke dalam tulisan oleh layout editor.

## **Revisi dan Telaah Artikel**

Artikel yang masuk akan diedit oleh Dewan Redaksi terkait dengan format penulisan dan ditinjau substansinya oleh Mitra Bestari yang sesuai dengan kepakarannya. Dewan Redaksi berhak menolak artikel yang formatnya tidak sesuai dengan pedoman penulisan dan substansinya tidak memenuhi syarat berdasarkan hasil telaah Mitra Bestari. Dewan redaksi juga berhak mengubah naskah tanpa mengurangi isi yang terkandung didalamnya. Penulis harus melakukan perbaikan sesuai arahan editor jurnal dan Mitra Bestari. Pada artikel yang sudah direvisi penulis, *comment* mitra bestari dan editor tidak boleh dihapus dan harus di *reply*, mis. “sudah dilakukan perbaikan pada bagian ini”, *reply* penulis bisa berupa jawaban, sanggahan, ataupun pertanyaan.

## **Biodata Penulis**

Penulis melampirkan biodata meliputi : nama, tempat/tgl lahir, dalam instansi, 3 (tiga) judul hasil penelitian dalam 3 tahun terakhir. Biodata dilengkapi pasfoto dikirimkan dalam file terpisah dengan tulisan. Penulis yang menyerahkan artikel harus menjamin bahwa naskah yang diajukan tidak melanggar hak cipta, belum dipublikasikan atau telah diterima untuk dipublikasi oleh jurnal lainnya.

Submit tulisan melalui : [www.jkpjournal.com](http://www.jkpjournal.com), korespondensi dapat melalui e-mail: [kalselbalitbangda.jkp@gmail.com](mailto:kalselbalitbangda.jkp@gmail.com).